

# Liste de contrôle pour le transport

## Avant l'événement

### 1. Saisir les données clés pertinentes pour le trafic

- Déterminer les valeurs attendues pour les visiteurs et les participants (provenance, moyens de transport)
- Saisir l'offre actuelle de transports publics (TP)
- Saisir les possibilités existantes de transport individuel motorisé (auto, moto) (TIM)
- Saisir les possibilités existantes de mobilité douce (à pied, à vélo) (MD)

### 2. Développer une conception de mobilité

#### ENCOURAGER LES TRANSPORTS PUBLICS

- Distance à pied de la manifestation (max. 500 m) jusqu'à l'arrêt des transports publics et si ce n'est pas possible, proposer un service de «navette» (et intégrer les coûts dans le prix du billet ou de l'entrée)
- Adapter les heures de début et de fin de la manifestation à l'horaire des transports publics
- S'assurer avec les entreprises de transport de la mise à disposition d'une capacité suffisante
- Offrir des prix réduits pour les trajets d'aller et de retour ou intégrer le prix des transports publics dans celui de l'entrée
- Alternative: proposer une entrée à prix réduit en cas d'utilisation des transports publics
- Remettre des billets de transports publics gratuits au personnel et aux auxiliaires

#### RENFORCER LA MOBILITÉ DOUCE

- Mettre en place des panneaux indicateurs pour les visiteurs
- Proposer un nombre suffisant de places de stationnement pour les vélos
- Prévoir des casiers verrouillables ou une consigne à bagages

#### ENCOURAGER LES TRANSPORTS EN CAR

- Mettre à disposition un nombre suffisant de places de stationnement et de zones d'arrêt pour les arrivées en car
- Dispenser des informations de pratiques pour l'arrivée et le stationnement des opérateurs de car
- Examiner la possibilité de coopérer avec des fournisseurs régionaux sous forme de courses spéciales

#### GÉRER LE TRAFIC AUTOMOBILE ET MOTOCYCLISTE

- Restreindre volontairement le nombre de places de stationnement
- Choisir des places de stationnement plus éloignées du lieu de la manifestation que l'arrêt des transports publics et les désigner comme telles
- Communiquer à l'avance le prix du stationnement (autorisation de la police communale nécessaire)
- Les cas échéant, organiser un service de navette entre le parking et l'aire de la manifestation
- Prévoir un service réglant la circulation
- Consulter la police locale ou cantonale avant l'événement

#### OPTIMISER LES TRANSPORTS DE MARCHANDISES

- Etablir une liste de matériel complète pour éviter les dépôts spontanés
- Privilégier les fournisseurs et les produits locaux
- Proposer des possibilités de restauration, des dépôts de matériel et des vestiaires centralisés

### 3. Assurer la communication avant l'arrivée

- Informer les visiteurs de la disponibilité en places de stationnement et des moyens d'accès par différents canaux (organisateur, fournisseur de système de billetterie, RailAway, etc.)
- Former des auxiliaires en matière de concepts de mobilité / de transport
- Informer les riverains de la future manifestation et d'éventuels encombrements routiers en résultant

---

**Pendant l'événement****4. Mettre en œuvre et assurer le suivi du concept de mobilité (contrôle)**

- Observer les flux de visiteurs en continu et évaluer la situation
- Eventuellement, effectuer un sondage auprès des visiteurs (avec les entreprises de transports publics et/ou une Haute école)
- Relever l'occupation des places de stationnement de vélos
- Relever l'occupation des places de stationnement de voitures

**5. Communication pendant l'arrivée / l'événement**

- Informer en continu des retards, des empêchements, des horaires de départ précis des transports publics

---

**Après l'événement****6. Evaluer les mesures appliquées**

- Obtenir un retour des entreprises de transports publics et du comité d'organisation (CO)
  - Consigner les retours et les réclamations des visiteurs / participants / résidents locaux
  - Evaluer les recettes des places de stationnement
-