

# Check-list Eau

## Avant l'événement

### Développer un concept Eau pour une utilisation parcimonieuse, sûre et durable de l'énergie

- Quelle est la consommation d'eau (eau potable et eaux grises)? Quelle est la quantité par type et par lieu?
- Plan de situation avec spécification de la quantité et de la nature de l'eau
- Changements de sponsors et de fournisseurs et leur influence sur les quantités d'eau
- L'exploitant mise-t-il sur des appareils et des technologies à faible consommation d'eau (y compris l'enneigement artificiel) pour minimiser la consommation d'eau (potable) des installations fixes et de l'infrastructure?
- L'exploitant recycle-t-il/traite-t-il éventuellement les eaux grises ou les eaux pluviales sont-elles recueillies et utilisées p. ex. pour l'irrigation, l'enneigement, la climatisation et/ou les installations sanitaires?
- Toutes les eaux usées (y c. installations sanitaires) sont-elles évacuées vers les stations d'épuration par les canalisations ou des camions-citernes?
- Les installations sanitaires sont-elles suffisantes (1 pour 150 personnes)?

## Pendant l'événement

- Garantie de disponibilité et de qualité suffisantes de l'eau pendant l'événement
- Vidange régulière de la citerne d'eaux usées des installations temporaires et mobiles ou raccordement direct de ces dernières à la canalisation?
- Les appareils et technologies à basse consommation d'eau sont-ils utilisés correctement?
- Evitez-vous de chauffer inutilement l'eau de service?

## Après l'événement

- Combien d'eau a été consommée?
- Les objectifs ont-ils été atteints? Comparaison avec d'autres événements et les consommations des années précédentes
- Leçons retenues et définition des mesures/possibilités d'amélioration pour le prochain événement